

**Правила продажи, возврата билетов,
абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Александринским театром мероприятия**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила продажи, возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Александринским театром мероприятия (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 «Об утверждении форм заявлений о возврате билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), в том числе именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок, по инициативе посетителя, в случае его болезни или смерти члена его семьи или близкого родственника, а также о переоформлении именного билета, именного абонемента и именной экскурсионной путевки на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия» и Уставом Александринского театра и регламентируют порядок продажи и возврата билетов, абонементов, экскурсионных путевок на спектакли, концерты, представления, конкурсы и фестивали, тематические и творческие вечера, встречи с деятелями культуры, искусства, литературы, творческие смотры и конкурсы, иные зрелищно-развлекательные, культурно-просветительные и театрально-зрелищные программы и мероприятия Александринского театра (далее - мероприятия), проводимые на территории и объектах Александринского театра, в том числе совместные мероприятия и мероприятия гастролирующих творческих коллективов отечественных и зарубежных учреждений и организаций культуры и искусства.

1.2. Настоящие Правила доводятся до сведения посетителей мероприятий путем их размещения в кассовых залах Александринского театра и на иных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Александринского театра местах, на официальном сайте Александринского театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила продажи билетов, абонементов и экскурсионных путевок

2.1. Александринский театр самостоятельно устанавливает цены на билеты, абонементы и экскурсионные путевки. В случае проведения совместных мероприятий цены на билеты, абонементы и экскурсионные путевки могут быть установлены Александринским театром совместно с его Партнером (Агентом). Александринский театр оставляет за собой право увеличить или уменьшить стоимость нереализованных билетов, абонементов и экскурсионных путевок.

2.2. Реализация билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые на территории и объектах Александринского театра мероприятия осуществляется Александринским театром самостоятельно и (или) уполномоченными им лицами:

- физическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальными предпринимателями);
- юридическими лицами на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- гражданами на основании гражданско-правовых договоров.

Посетитель может приобрести билеты, абонементы и экскурсионные путевки на мероприятия в кассах Александринского театра, на официальном сайте Александринского театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», забронировать по телефону Александринского театра, а также приобрести у уполномоченных лиц.

С целью получения информации о мероприятии и специфике оказываемой услуги, о местах в зрительном зале и их расположении посетитель вправе обратиться в кассы Александринского театра, а также по телефонам касс Александринского театра.

Реализация билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия неуполномоченными лицами не допускается, за исключением однократной продажи гражданином приобретенных им для использования в личных целях билета, абонемента или экскурсионной путевки по цене, не превышающей цены, указанной в билете, абонемента или экскурсионной путевке.

Забронированные билеты, абонементы или экскурсионные путевки должны быть выкуплены посетителем в течение 3 (трех) дней с момента их бронирования, но не позднее, чем за 1 (один) день до начала мероприятия (первого мероприятия абонемента). В ином случае бронирование снимается.

С информацией:

- об установленных ценах на билеты, абонементы и экскурсионные путевки на проводимые мероприятия;
- о лицах, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, а также о других лицах, которым переданы права и обязанности по реализации билетов, абонементов и экскурсионных путевок на мероприятия, включая сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через которые указанными лицами осуществляется реализация таких билетов, абонементов и экскурсионных путевок;
- о проводимых мероприятиях, об отмене, замене и (или) переносе мероприятий;
- о формах, реквизитах и элементах оформления билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые мероприятия;
- о лицах, на которые возложена обязанность по возмещению посетителю полной стоимости билета, о лицах, на которые возложена обязанность по возврату посетителю стоимости билета, абонемента или экскурсионной путевки;
- о мероприятиях, посещение которых осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность посетителя, в том числе документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с указанием сведений о посетителе (фамилии, имени и отчества) в билете, абонемента или экскурсионной путевке (именной билет, именной абонемент или именная экскурсионная путевка);
- о предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов, экскурсионных путевок (в том числе льготы, скидки) на проводимые мероприятия специальных программах и акциях,

можно ознакомиться на официальных сайтах Александринского театра и его официальных представителей (лиц, уполномоченных на реализацию билетов, абонементов, экскурсионных путевок) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченные лица при реализации билетов, абонементов, экскурсионных путевок вправе взимать плату за оказание покупателю сопутствующих услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено договором, заключенным Александринским театром с уполномоченным лицом.

Факт оказания покупателю билета, абонемента, экскурсионной путевки сопутствующих услуг должен быть оформлен в соответствии с законодательством Российской Федерации с обязательной выдачей покупателю документа, подтверждающего оплату сопутствующих услуг.

Общая стоимость сопутствующих услуг, оказываемых уполномоченным лицом или лицом, заключившим с ним договор на реализацию билетов, абонементов, экскурсионных путевок на проводимые мероприятия, покупателю билета, абонемента, экскурсионной путевки на проводимые Александринским театром (в том числе совместно) мероприятия, должна составлять менее 10 процентов цены, указанной в приобретенных билете, абонементе, экскурсионной путевке.

Общая стоимость сопутствующих услуг, оказываемых уполномоченным лицом или лицом, заключившим с ним договор на реализацию билетов, абонементов, экскурсионных путевок на проводимые мероприятия, покупателю билета, абонемента, экскурсионной путевки на проводимые на территории и объектах Александринского театра иными организациями исполнительских искусств мероприятия, должна составлять менее 10 процентов цены, указанной в приобретенных билете, абонементе, экскурсионной путевке, если иное не предусмотрено договором, заключенным Александринским театром с уполномоченным лицом.

2.3. Приобретая билет, абонемент, экскурсионную путевку посетитель подтверждает факт заключения договора возмездного оказания услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также согласие с настоящими Правилами.

2.4. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки формы и реквизиты которых не соответствуют утвержденным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти формам и реквизитам; билеты, абонементы и экскурсионные путевки элементы оформления которых не соответствуют элементам оформления, установленным Александринским театром; билеты, абонементы и экскурсионные путевки, содержащие исправления, поддельные билеты, поддельные абонементы, поддельные экскурсионные путевки - являются недействительными, не дают права на посещение проводимых мероприятий и не принимаются к возврату.

Александринский театр не несет ответственности за поддельные билеты, абонементы, экскурсионные путевки, в том числе за билеты, абонементы и экскурсионные путевки, составленные на бланках лиц, не являющихся уполномоченными лицами Александринского театра.

Неиспользованные билет, абонемент или экскурсионная путевка не дают права посещения других мероприятий.

2.5. Александринский театр оставляет за собой право не предусматривать возможность бронирования билетов, абонементов, экскурсионных путевок посетителями на определенные мероприятия, проводимые на территории и объектах Александринского театра.

3. Скидки и льготы при посещении мероприятий Александринского театра

3.1. С 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут («Счастливые часы») посетитель может приобрести билеты в кассах Александринского театра со скидкой в размере 10% (десять процентов) на репертуарные мероприятия Александринского театра, проводимые в будние дни (с понедельника по пятницу) (кроме билетов на экскурсии, открытую временную экспозицию исторических костюмов и мебели Александринского театра).

3.2. При покупке 15 (пятнадцати) и более билетов на репертуарные мероприятия Александринского театра может быть предоставлена скидка в размере 15% (пятнадцать процентов) Для получения указанной скидки необходимо обратиться

по телефону в кассы Александринского театра или направить письмо - заявку.

3.3 Работникам Александринского театра предоставляется право на приобретение билетов, абонементов на репертуарные мероприятия Александринского театра за 25% (двадцать пять процентов) от стоимости в течение всего периода продаж.

3.4 Возврат стоимости льготных билетов, билетов со скидкой, осуществляется с учетом полученных льгот и скидок.

3.5. В зависимости от динамики продаж билетов на репертуарные и иные мероприятия Александринского театра и/или в целях расширения охвата аудитории Александринский театр вправе устанавливать иные виды скидок для неопределенного круга лиц, в том числе, посредством участия в акциях уполномоченных на реализацию билетов лиц.

Информация о скидках на билеты распространяется на информационных ресурсах Александринского театра и/или в тематических группах в социальных сетях.

4. Правила возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок

4.1. Александринский театр не осуществляет возврат денежных средств, уплаченных посетителем уполномоченным лицам сверх установленной Александринским театром цены билета, абонемента, экскурсионной путевки.

4.2. В случае отмены, замены либо переноса проводимого мероприятия посетителю по его инициативе при предъявлении оригиналов документов в соответствии с п. 4.9 настоящих Правил возмещается в установленном порядке полная стоимость билета. Возмещение полной стоимости билета осуществляется Александринским театром либо уполномоченным лицом, у которого был приобретен билет, если договором уполномоченного лица с Александринским театром на данное уполномоченное лицо возложена обязанность по возмещению полной стоимости билета.

В случае замены, отмены или переноса мероприятия Александринский театр обязуется разместить соответствующую информацию в кассовом зале Александринского театра и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае замены или переноса мероприятия билеты, приобретенные в кассе Александринского либо у уполномоченных лиц, считаются действительными на замененное или перенесенное мероприятие.

4.3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия по причинам, не предусмотренным пунктом 4.3 настоящих Правил, посетитель имеет право при возврате билета, абонемента или экскурсионной путевки:

- не позднее чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100% (сто процентов) цены билета, абонемента или экскурсионной путевки;
- менее чем за 10 (десять) дней до дня проведения мероприятия получить обратно 95% (девяносто пять процентов) цены билета, абонемента или экскурсионной путевки.

В случае отказа посетителя от посещения проводимого мероприятия менее чем за 1 (один) день до дня проведения мероприятия стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки не возвращается посетителю.

4.5. Для абонементов на проводимые мероприятия днем проведения мероприятия является день проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия.

4.6. Билеты, абонементы и экскурсионные путевки (за исключением именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок), реализованные Александринским театром в рамках специальных программ и акций, предусматривающих

особые условия приобретения билетов, абонементов, экскурсионных путевок (в том числе льготы, скидки), по решению Александринского театра могут не приниматься к возврату.

4.7. Александринский театр при возврате посетителем билета, абонемента или экскурсионной путевки на проводимое мероприятие вправе предложить ему посетить это мероприятие в другое время или посетить другое проводимое мероприятие либо вернуть стоимость билета, абонемента или экскурсионной путевки.

4.8. На основании ч. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» требования посетителя о возврате уплаченной за билет денежной суммы подлежат удовлетворению в десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования.

4.9. Реализация входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на мероприятия осуществляется посетителем путем выдачи билета в виде бланка строгой отчетности, сформированного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» либо путем одновременной выдачи билета, абонемента, экскурсионной путевки по форме, установленной приказом Минкультуры России от 29.06.2020 № 702 «Об утверждении форм билета, абонемента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонемента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности», сформированного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

При отказе посетителя от исполнения договора возмездного оказания услуг и предъявлении требований о возврате уплаченной денежной суммы, в обязательном порядке подлежат предоставлению оригиналы документов, выданных посетителю при реализации ему входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок на мероприятия.

Сохранение посетителем указанных оригиналов документов до момента фактического оказания услуг (проведение мероприятия) является обязательным.

**Порядок возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые
Александринским театром мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения**

1. Порядок возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок по инициативе посетителя

1.1. В случае отказа посетителя от посещения мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета, абонемента, экскурсионной путевки и возмещении денежных средств за неиспользованный билет, абонемент, экскурсионную путевку (далее – заявление о возврате) по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 (согласно Приложению № 1 к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Александринским театром мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения (далее – Порядок возврата билетов)).

1.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Александринский театр либо уполномоченному лицу у которых был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка и на которое договором с Александринским театром возложена обязанность по возмещению стоимости билета, абонемента, экскурсионной путевки (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

1.3. Представление заявления о возврате в Александринский театр либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

1.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки. При возврате электронного билета, электронного абонемента или экскурсионной путевки к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, электронного абонемента или электронной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента и электронной путевки, а также копия электронного кассового чека.

1.5. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

1.6. Порядок и сроки принятия (регистрации) и рассмотрения заявления о возврате.

1.6.1. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Александринским театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Александринский театр либо уполномоченное лицо: - делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо

- направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

В кассе Александринского театра ведется журнал регистрации заявлений о возврате билетов.

1.6.2. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Александринский театр либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в п. 1.9 настоящего Порядка возврата билетов, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

1.6.2.1. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 1.9 настоящего Порядка возврата билетов, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Александринский театр либо уполномоченное лицо

сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов, указанных посетителем в заявлении о возврате:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку (далее - уведомление об отказе);

- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;

- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

1.6.2.2. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Александринский театр либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) способом, указанным посетителем в заявлении о возврате: по электронной почте или посредством телефонной связи.

1.6.3. Александринский театр либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств.

1.7. Порядок возврата денежных средств:

1.7.1. за билеты, абонементы, экскурсионные путевки, приобретенные за наличный расчет – наличными денежными средствами.

1.7.2. за билеты, абонементы, экскурсионные путевки, приобретенные путем безналичного перечисления денежных средств путем перечисления безналичных денежных средств.

1.8. При возврате электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, приобретенных на сайте уполномоченного лица, возврат производится согласно правилам, установленным уполномоченным лицом у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент или электронная экскурсионная путевка.

1.9. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Александринским театром мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, абонемент или экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- заявление о возврате билета или экскурсионной путевки представлено в Александринский театр либо уполномоченному лицу не менее чем за 1 (один) день до дня проведения мероприятия;

- заявление о возврате абонемента представлено в Александринский театр либо уполномоченному лицу не менее чем за 1 (один) день до дня проведения первого предусмотренного абонементом мероприятия;

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов, абонементов, в том числе льготы, скидки, в отношении которых Александринским театром в соответствии с частью ч. 14 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты, абонементы и экскурсионные путевки не будут приниматься к возврату (за исключением именных);

- заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными п. 1.2-1.5 настоящего Порядка возврата билетов.

2. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Александринским театром мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя.

2.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Александринским театром мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью по форме заявления о возврате в связи с болезнью посетителя, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 (согласно Приложению № 2 к Порядку возврата билетов).

2.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Александринский театр либо уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия,

на которое посетителем приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

2.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Александринский театр либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

- оригинал неиспользованного билета, абонемента или экскурсионной путевки либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента или экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека;

- копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им мероприятия.

2.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

2.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в п. 2.2 настоящего Порядка возврата билетов, заявления о возврате в связи с болезнью и документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядком возврата билетов, посетитель представляет такие документы в течение 30 дней со дня проведения мероприятия.

2.7. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы, указанные в п. 2.4 и 2.5 настоящего Порядка возврата по болезни посетителя, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия либо не позднее 30 дней в случае, предусмотренном в п. 2.6 Порядка возврата билетов.

2.8. Порядок и сроки принятия (регистрации) и рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью.

2.8.1. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Александринским театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Александринский театр либо уполномоченное лицо:

- делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо

- направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

В кассе Александринского театра ведется журнал регистрации заявлений о возврате билетов.

2.8.2. Александринский театр либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных п. 2.6 настоящего Порядка возврата билетов, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Александринский театр либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка возврата билетов.

2.8.3. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов Александринский театр либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка возврата билетов, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

2.8.3.1. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных п. 2.10 настоящего Порядка возврата билетов, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Александринский театр либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из

следующих способов, указанных посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

2.8.3.2. Александринский театр либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета, абонеента, экскурсионной путевки уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении способом, указанным посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью: по электронной почте или посредством телефонной связи.

2.8.4. Александринский театр либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств предусмотрен в п. 1.7 настоящего Порядка возврата билетов.

2.9. При возврате электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, приобретенных на сайте уполномоченного лица, возврат производится согласно правилам, установленным уполномоченным лицом у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент или электронная экскурсионная путевка.

2.10. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Александринским театром мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе вернуть билет, абонемент или экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы представлены в Александринский театр либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.6 и 2.7 Порядка возврата билетов;

- документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка возврата билетов, представлены в сроки, установленные настоящим Порядком возврата билетов;

- заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 2.2-2.7 настоящего Порядка возврата билетов;

- представленные документы содержат достоверную информацию;

- билет, абонемент или экскурсионная путевка, приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им мероприятия.

3. Порядок и условия возврата посетителем билетов, абонементов и экскурсионных путевок на проводимые Александринским театром мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации.

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Александринским театром мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника по форме заявления, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.03.2021 № 351 (согласно Приложению № 3 к Порядку возврата билетов).

3.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Александринский театр или уполномоченному лицу либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет, абонемент или экскурсионная путевка.

3.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Александринский театр или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

3.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

- оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки на посещение мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонеента или экскурсионной путевки, а также копия электронного кассового чека;

- копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;

- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

3.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 3.2 настоящего Порядка возврата билетов, заявления о возврате в связи со смертью родственника и документов, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка возврата билетов, посетитель вправе представить такие документы в течение 30 дней со дня проведения мероприятия.

3.7. В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в п. 3.4 настоящего Порядка возврата билетов, не позднее 14 дней со дня проведения мероприятия либо не позднее 30 дней в случае, предусмотренном в п. 3.6 настоящего Порядка возврата билетов.

3.8. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Александринским театром либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Александринский театр либо уполномоченное лицо:

- делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо

- направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

В кассе Александринского театра ведется журнал регистрации заявлений о возврате билетов.

3.9. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Александринский театр либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных п. 3.6 и 3.7 настоящего Порядка возврата билетов, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Александринский театр либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка возврата билетов.

3.10. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Александринский театр либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет, абонемент или экскурсионную путевку либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка возврата билетов, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.10.1. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных в пункте 3.13 настоящего Порядка возврата билетов, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Александринский театр либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов, указанных посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных

средств;

- направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

- направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

3.10.2. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета, абонеента, экскурсионной путевки (с учетом п. 4.2 настоящего Порядка возврата билетов), Александринский театр либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) способом, указанным посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника: по электронной почте или посредством телефонной связи.

3.11. Александринский театр либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств предусмотрен в п. 1.7 настоящего Порядка возврата билетов.

3.12. При возврате электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, приобретенных на сайте уполномоченного лица, возврат производится согласно правилам, установленным уполномоченным лицом у которого был приобретен электронный билет, электронный абонемент или электронная экскурсионная путевка.

3.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Александринским театром мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе вернуть билет, абонемент и экскурсионную путевку при соблюдении следующих условий:

- билет, абонемент и экскурсионная путевка не являются недействительными в соответствии с ч. 2 ст. 52.1 Основ законодательства Российской Федерации о культуре;

- заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы представлены в Александринский театр либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.6 и 3.7 Порядка возврата билетов;

- документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка возврата билетов, представлены в сроки, установленные настоящим Порядком возврата в связи со смертью родственника;

- заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.2-3.7 настоящего Порядка возврата билетов;

- представленные документы содержат достоверную информацию;

- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения мероприятия и не позднее дня проведения мероприятия;

- смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета, абонеента или экскурсионной путевки.

4. Особенности возврата посетителем абонементов на проводимые Александринским театром мероприятия в случае отказа посетителя от посещения мероприятия

4.1. Абонементы на проводимые Александринским театром мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

4.2. Возврат полной стоимости абонеента в случае возврата посетителем абонеента на проводимые Александринским театром мероприятия при отказе посетителя от посещения мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого мероприятия, входящего в абонемент.

4.3. Возврат частичной стоимости абонеента на проводимые Александринским театром мероприятия при отказе посетителя от посещения второго или последующих предусмотренных абонементом мероприятий в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации,

осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения второго или соответственного последующего мероприятия, входящего в абонемент.

Приложение № 1

к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Александринским театром мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗВРАТЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)
И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ
ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА
И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ,
НА ПРОВОДИМОЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ
И МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

В _____ (указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)	
От _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))	
_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)	
Адрес: _____	
Электронная почта: _____	
Телефон: _____	
Заявление	
<p>Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку) в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по собственной инициативе.</p>	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):	

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

Приложение № 2

к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Александринским театром мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ С БОЛЕЗНЬЮ ПОСЕТИТЕЛЯ БИЛЕТА
(ЭЛЕКТРОННОГО БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)
И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ
ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА
И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ,
НА ПРОВОДИМОЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ
И МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ**

<p style="text-align: center;">В _____ (указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)</p> <p style="text-align: center;">От _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))</p> <p style="text-align: center;">_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)</p> <p>Адрес: _____ Электронная почта: _____ Телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)</p> <p>в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине моей болезни.</p>	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):	

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией и подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению им зрелищного мероприятия.
- 6) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонеентов (электронных абонеентов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонеентов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____

к Порядку возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок
на проводимые Александринским театром мероприятия
в случае отказа посетителя от их посещения

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВОЗВРАТЕ В СВЯЗИ СО СМЕРТЬЮ ЧЛЕНА СЕМЬИ ПОСЕТИТЕЛЯ
ИЛИ ЕГО БЛИЗКОГО РОДСТВЕННИКА В СООТВЕТСТВИИ С СЕМЕЙНЫМ
КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БИЛЕТА (ЭЛЕКТРОННОГО
БИЛЕТА), АБОНЕМЕНТА (ЭЛЕКТРОННОГО АБОНЕМЕНТА)
И ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ (ЭЛЕКТРОННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ
ПУТЕВКИ), В ТОМ ЧИСЛЕ ИМЕННОГО БИЛЕТА, ИМЕННОГО АБОНЕМЕНТА
И ИМЕННОЙ ЭКСКУРСИОННОЙ ПУТЕВКИ, СОДЕРЖАЩЕГО В ТОМ ЧИСЛЕ
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСЕТИТЕЛЯ,
НА ПРОВОДИМОЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ
И МУЗЕЕМ ЗРЕЛИЩНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

<p>В _____ (указать наименование и местонахождение организации исполнительских искусств, музея или уполномоченного лица)</p> <p>От _____ (указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя (его представителя))</p> <p>_____ (указать наименование и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда такой документ выдан)</p> <p>Адрес: _____ Электронная почта: _____ Телефон: _____</p> <p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>Прошу произвести возврат денежных средств за _____ (указать билет (электронный билет), в том числе именной билет, абонемент (электронный абонемент), в том числе именной абонемент, или экскурсионную путевку (электронную экскурсионную путевку), в том числе именную экскурсионную путевку)</p> <p>в связи с отказом от посещения зрелищного мероприятия по причине смерти члена моей семьи или моего близкого родственника.</p>	
Наименование зрелищного мероприятия	
Дата, время и место проведения зрелищного мероприятия	
Место размещения посетителя (место, ряд, зона, сектор, уровень зрительного зала (при наличии))	
Стоимость билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки	
Серия и номер билета, в том числе именного билета, абонемента, в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки, в том числе именной экскурсионной путевки (уникальный номер электронного билета, электронного абонемента или электронной экскурсионной путевки)	
Информация о форме оплаты покупки билета (электронного билета), в том числе именного билета, абонемента (электронного абонемента), в том числе именного абонемента, или экскурсионной путевки (электронной экскурсионной путевки), в том числе именной экскурсионной путевки (наличный или безналичный расчет; в кассе организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" организации исполнительских искусств, музея, уполномоченного лица)	
К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):	

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность посетителя и его представителя (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 2) Оригинал неиспользованного билета, абонеента или экскурсионной путевки, в том числе именного билета, именного абонеента или именной экскурсионной путевки.
- 3) Распечатанная копия неиспользованного электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки, содержащая реквизиты электронного билета, электронного абонеента или электронной экскурсионной путевки.
- 4) Копия электронного кассового чека.
- 5) Копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность (в случае, если заявление подается представителем посетителя).
- 6) Копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником, либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния.
- 7) Копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

О принятом решении о возврате денежных средств прошу уведомить:

по телефону, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении.

О принятом решении об отказе в возврате денежных средств прошу уведомить меня:

почтовым отправлением по адресу, указанному в настоящем заявлении;

по электронной почте, указанной в настоящем заявлении;

вручением уведомления об отказе в возврате денежных средств.

С требованиями к возврату билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) и экскурсионных путевок (электронных экскурсионных путевок), утвержденными Основами законодательства о культуре, Правилами и условиями возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1491, а также с собственным порядком, утвержденным организацией исполнительских искусств или музеем, ознакомлен(а).

Выражаю свое согласие на обработку _____

(указать организацию исполнительских искусств, музей или уполномоченное лицо)

персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Согласие действует 1 (один) год с даты подписания настоящего заявления либо до письменного отзыва согласия.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(заполняется организацией исполнительских искусств, музеем или уполномоченным лицом)

Заявление принято: " __ " _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка).

Заявление зарегистрировано: " __ " _____ 20__ г.

Решение о возврате: _____